

# Contrat sur les comptes de dépôt

En vigueur le 8 décembre 2022

Nous vous remercions  
d'avoir choisi la  
Banque Nationale  
du Canada et ses  
filiales pour vos  
produits bancaires.

Ce contrat décrit les conditions  
applicables à votre compte de dépôt  
et à votre carte de débit.

Vous pouvez accéder à votre compte :

- › dans nos succursales,
- › aux guichets automatiques au moyen  
de votre carte de débit ou de crédit,
- › dans les terminaux de marchands au moyen  
de votre carte de débit,
- › par nos services bancaires en ligne, et
- › en contactant nos centres d'appels.

Les opérations et fonctionnalités disponibles  
peuvent varier selon le mode d'accès.

# Table des matières

<b>1. Opérations de dépôt</b> .....	<b>06</b>
1.1. Chèques.....	06
1.1.1. Caractéristiques des chèques.....	06
1.1.2. Accès aux fonds au moment du dépôt.....	06
1.1.3. Cas particuliers et restrictions.....	07
1.2. Dépôt direct.....	07
<b>2. Opérations de retrait</b> .....	<b>08</b>
2.1. Chèques.....	08
2.2. Débits préautorisés.....	08
2.3. Transferts de fonds.....	08
2.4. Télévirements.....	09
2.5. Paiements de factures.....	09
<b>3. Opérations particulières</b> .....	<b>10</b>
3.1. Arrêt de paiement.....	10
3.2. Découvert de compte.....	10
3.2.1. Vos obligations.....	10
3.2.2. Nos droits.....	11
3.3. Alertes électroniques.....	11
3.4. Heures et jours de traitement des opérations (par nos guichets automatiques ou nos solutions en ligne).....	11
<b>4. Intérêts et frais</b> .....	<b>12</b>
4.1. Intérêts sur le solde du compte.....	12
4.2. Frais applicables au compte.....	12
4.3. Frais de conversion de devises.....	12
4.3.1. Chèques.....	12
4.3.2. Transactions en devises étrangères (autre que par chèque).....	13
4.4. Forfaits, programmes et offres bancaires.....	13
4.5. Quand les frais sont facturés.....	14
<b>5. Carte de débit</b> .....	<b>14</b>
5.1. Opérations avec votre carte.....	14
5.1.1. Vérification.....	14
5.1.2. Limite de retraits (montant maximum).....	14
5.2. Vos obligations en matière de sécurité.....	15

<b>6. Types de comptes.....</b>	<b>16</b>
6.1. Compte conjoint (deux détenteurs ou plus) .....	16
6.1.1. Les pouvoirs de chaque codétenteur.....	16
6.1.2. Votre responsabilité .....	17
6.1.3. Retrait d'un codétenteur .....	17
6.1.4. Fermeture de compte.....	17
6.1.5. Décès d'un codétenteur.....	18
6.1.6. Documents et communications .....	19
6.2. Compte en fidéicomis.....	20
6.3. Compte pour un enfant mineur .....	20
6.4. Compte géré par une autre personne .....	20
6.4.1. Mandataire.....	20
6.4.2. Représentant légal.....	21
<b>7. Droits et obligations des parties.....</b>	<b>21</b>
7.1. Droits et obligations de la Banque .....	21
7.1.1. Retrait de fonds de votre compte (droit de compensation).....	21
7.1.2. Contrôle de votre accès.....	22
7.1.3. Limite de responsabilité .....	22
7.2. Vos obligations .....	23
7.2.1. Chèques en circulation.....	23
7.2.2. Sécurité de vos chèques.....	23
7.2.3. Enquête .....	24
7.2.4. Votre carte de débit.....	24
7.2.5. Sûreté .....	24
7.3. Garantie de tranquillité d'esprit .....	24
<b>8. Conditions générales.....</b>	<b>25</b>
8.1. Vérification du relevé.....	25
8.2. Authentification.....	26
8.3. Communication de documents.....	26
8.3.1. Par la poste .....	26
8.3.2. Par voie électronique .....	27
8.4. Image de chèques .....	27
8.5. Modification du contrat.....	27
8.6. Décès .....	28
8.7. Utilisation inappropriée, non autorisée, illégale ou abusive de l'un de vos comptes.....	28
8.8. Fin du contrat.....	28
8.8.1. Votre droit de mettre fin au contrat.....	28
8.8.2. Notre droit de mettre fin au contrat .....	29

<b>9. Clauses légales.....</b>	<b>30</b>
9.1. Cession de ce contrat.....	30
9.2. Procédures légales liées à votre compte.....	30
9.3. Si nous n'exerçons pas l'un de nos droits.....	30
9.4. Lois applicables .....	30
9.5. Conditions applicables si vous changez de province ou de territoire de résidence .....	30
9.6. Conflit entre les contrats .....	30
9.7. Choix de la langue .....	31
9.8. Impôts.....	31
9.9. Comptes inactifs et soldes non réclamés .....	31
9.10. Assurance-dépôts .....	32
<b>10. Nos coordonnées .....</b>	<b>32</b>
<b>11. Règlement des plaintes.....</b>	<b>32</b>

## **1. Opérations de dépôt**

### **1.1. Chèques**

#### **1.1.1. Caractéristiques des chèques**

Un chèque déposé doit être :

- › daté et payable à votre nom,
- › rempli de façon conforme aux normes du système de compensation,
- › lisible et non modifié, et
- › endossé (signé à l'endos) par tous les bénéficiaires.

Un chèque payable au nom d'une autre personne pourrait être accepté s'il a été endossé par son bénéficiaire. Vous garantissez l'endossement en déposant ce chèque.

Un chèque déposé à un guichet automatique ou par nos services bancaires en ligne doit également :

- › être en dollars canadiens,
- › être tiré sur une institution financière canadienne membre de Paiements Canada, et
- › respecter les limites de dépôts applicables.

#### **1.1.2. Accès aux fonds au moment du dépôt**

Si vous déposez un chèque, une partie des fonds peut être retenue pendant une certaine période. Même lorsque la période de retenue prend fin, il n'y a aucune garantie que le chèque déposé est valide. Votre compte sera débité si le chèque n'est pas payé ou est retourné en fonction des règles applicables. Nous pouvons également imposer une retenue de fonds d'une durée plus longue dans certaines situations, par exemple :

- › en cas d'une défaillance d'un système ou d'un équipement,
- › suivant une décision d'un organisme réglementaire, ou
- › dans d'autres circonstances exceptionnelles, s'il est nécessaire de protéger nos intérêts respectifs.

Vous pouvez consulter notre *Politique relative à l'accès aux fonds* disponible en succursale et à **bnc.ca**.

### 1.1.3. Cas particuliers et restrictions

**Chèques provenant d'une institution qui n'est pas membre de Paiements Canada:** votre compte sera crédité seulement si nous recouvrons le montant du chèque. Vous assumez les risques liés au dépôt du chèque.

**Dépôt de chèque par une autre personne:** nous pouvons refuser un chèque qui est déposé en votre nom par une autre personne.

## 1.2. Dépôt direct

Vous pouvez autoriser le dépôt direct d'un montant récurrent dans votre compte (par exemple, le versement d'un salaire, d'une rente ou d'une pension). Vous devez transmettre à celui qui fait le dépôt les renseignements bancaires qu'il demandera.

Si un spécimen de chèque est exigé pour vérifier vos renseignements bancaires, indiquez « ANNULÉ » sur le devant du chèque pour empêcher son utilisation. Vous avez la responsabilité d'aviser celui qui fait le dépôt de tout changement à vos renseignements bancaires.

Vous pouvez vous procurer un spécimen de chèque via nos solutions bancaires en ligne ou en vous rendant en succursale.

## 2. Opérations de retrait

### 2.1. Chèques

Votre compte sera débité du montant du chèque que vous avez autorisé et qui a été déposé. Le chèque doit être :

- › dans la devise de votre compte,
- › dans un format que nous avons approuvé,
- › rempli de façon conforme aux normes du système de compensation,
- › non postdaté, et
- › lisible et non modifié.

### 2.2. Débits préautorisés

Vous pouvez consentir à l'avance à des débits automatiques de votre compte. Vous devez transmettre à celui qui fait les débits les renseignements bancaires qu'il demandera.

Si un spécimen de chèque est exigé pour vérifier vos renseignements bancaires, indiquez « ANNULÉ » sur le devant du chèque pour empêcher son utilisation. Vous avez la responsabilité d'aviser celui qui fait le débit de tout changement à vos renseignements bancaires.

Pour annuler un débit préautorisé, vous devez vous adresser directement à cette même personne.

Vous pouvez vous procurer un spécimen de chèque via nos solutions bancaires en ligne ou en vous rendant en succursale.

### 2.3. Transferts de fonds

Vous devez fournir des renseignements exacts au moment de faire un transfert de fonds entre des comptes. Les fonds au compte doivent être suffisants pour faire le transfert. Si vous bénéficiez d'une protection contre les découverts, vous devez avoir une limite de découvert suffisante.

Des frais peuvent s'appliquer. Le transfert doit respecter le montant maximal quotidien en vigueur.

Un transfert de fonds entre comptes détenus à la Banque ne peut pas être annulé lorsque les fonds ont été transmis ou refusés par le destinataire. Un transfert de fonds vers un compte détenu dans une autre institution financière peut être annulé tant qu'il n'a pas été accepté.

## 2.4. Télévirements

Vous devez vous rendre en succursale pour transférer des fonds par télévirement vers un compte au Canada ou à l'étranger. Des frais peuvent s'appliquer. Le transfert doit respecter le montant maximal en vigueur, si applicable. Un télévirement ne peut pas être annulé.

Vous devez nous fournir les informations suivantes :

- › le nom et l'adresse du bénéficiaire,
- › les renseignements de l'institution financière du bénéficiaire (numéro de compte, nom et adresse de la succursale, code et numéro de transit, code d'identification SWIFT, montant du transfert de fonds,)
- › votre relation avec le bénéficiaire, et
- › la raison du virement.

D'autres informations peuvent être requises selon les règles applicables au pays du destinataire du télévirement.

Nous ne sommes pas responsables des pertes découlant de la faute ou de la négligence de l'institution financière du destinataire ou d'un retard ou refus découlant de renseignements incomplets, inexacts, faux ou trompeurs fournis dans le cadre de la transaction.

## 2.5. Paiements de factures

Vous pouvez payer vos factures à partir de votre compte. Vous êtes responsable de contacter le bénéficiaire si vous faites une erreur lors du paiement d'une facture. Des frais peuvent s'appliquer.

Le paiement doit être fait au moins 3 jours ouvrables avant la date d'échéance de la facture. Elle pourrait ne pas être payée le jour où le montant est débité de votre compte. Nous ne sommes pas responsables des frais qui pourraient vous être imposés par le bénéficiaire.

## **3. Opérations particulières**

### **3.1. Arrêt de paiement**

Vous pouvez nous demander d'arrêter le paiement d'un chèque ou d'un débit préautorisé. Nous tenterons de le faire si vous nous transmettez les informations exactes et complètes suivantes :

- › le numéro du chèque,
- › la date,
- › le montant,
- › le numéro du compte, et
- › le nom du bénéficiaire.

Des frais peuvent s'appliquer.

Nous ne sommes pas responsables si nous ne parvenons pas à empêcher le paiement. Nous ne pouvons pas faire un arrêt de paiement sur un chèque déjà certifié ou présenté pour paiement.

Malgré un arrêt de paiement, un débit préautorisé peut être présenté pour paiement à nouveau à une date ultérieure. Vous êtes responsable de contacter la personne à qui vous avez donné l'autorisation pour annuler tout débit préautorisé futur. Nous ne ferons pas le suivi auprès de cette personne en votre nom.

### **3.2. Découvert de compte**

Vous devez avoir suffisamment de fonds dans votre compte avant de faire une transaction pour éviter qu'il soit à découvert.

#### **3.2.1. Vos obligations**

Si votre compte est à découvert, vous devez rembourser sans délai le montant du découvert, les

frais et l'intérêt annuel applicable au taux en vigueur. Ce taux est disponible à **bnc.ca** et dans le *Guide de tarification*.

### 3.2.2. Nos droits

Si votre compte est à découvert, nous pouvons :

- › refuser toute opération future,
- › rembourser le montant du découvert à partir d'un autre compte que vous détenez auprès de la Banque, ou
- › fermer votre compte.

### 3.3. Alertes électroniques

Si vous nous avez fourni une adresse courriel, nous vous enverrons une alerte électronique dès que le solde dans votre compte deviendra inférieur à 100\$ ou tout autre montant que vous pouvez choisir. Il sera également possible de recevoir une alerte électronique sur votre téléphone mobile lorsque ce service sera disponible.

Vous pouvez choisir de ne pas recevoir d'alertes électroniques ou de modifier vos préférences (incluant le montant choisi pour l'alerte) en vous rendant sur les services bancaires en ligne.

### 3.4. Heures et jours de traitement des opérations (par nos guichets automatiques ou nos solutions en ligne)

Si vous faites une opération par le biais de nos guichets automatiques ou de nos solutions en ligne après l'heure de tombée, durant la fin de semaine ou les jours fériés, cette opération sera traitée la journée ouvrable suivante.

À la date de ce contrat, l'heure de tombée est de 21 h, mais elle pourrait être modifiée ultérieurement.

## 4. Intérêts et frais

### 4.1. Intérêts sur le solde du compte

Des intérêts peuvent vous être payables sur un solde positif, selon le type de compte. Pour savoir si des intérêts sont payables sur votre compte, vous pouvez consulter :

- › le *Guide de tarification*, ou
- › le courriel de confirmation reçu à l'ouverture du compte.

Le taux d'intérêt en vigueur est affiché en succursale, à **bnc.ca** et peut être obtenu en communiquant avec nous.

### 4.2. Frais applicables au compte

Les frais applicables sont décrits dans le *Guide de tarification* qui vous est remis à l'ouverture de votre compte. Il est disponible en succursale et à **bnc.ca**.

Nous révisons ces frais régulièrement. Nous vous communiquerons toute augmentation ou nouveaux frais au moins 30 jours avant la date d'entrée en vigueur d'un changement.

### 4.3. Frais de conversion de devises

#### 4.3.1. Chèques

Nous pouvons accepter le dépôt d'un chèque fait dans une autre devise que celle de votre compte. Cette opération s'applique aux chèques en devises américaines tirés sur des banques localisées aux États-Unis et aux chèques en euro tirés sur des banques situées en France uniquement.

Le montant du chèque sera converti dans la devise de votre compte à notre taux de change en vigueur au moment de la conversion. Notre taux de change est disponible à **bnc.ca**.

Nous pouvons accepter de payer un chèque tiré sur votre compte en dollars canadiens lorsque vous avez modifié la devise du chèque en devises américaines.

Des frais sont applicables pour le paiement ou le dépôt d'un effet qui est dans une autre devise que celle de votre compte. Ces frais sont indiqués dans le *Guide de tarification*.

Le taux de change applicable pourrait être différent selon la date et l'heure de la conversion du chèque. Par exemple si un chèque déposé revient impayé, le montant originalement crédité à votre compte pourrait être différent du montant qui y sera débité lors du retour.

#### **4.3.2. Transactions en devises étrangères (autre que par chèque)**

Vous pouvez faire une opération dans une autre devise que celle de votre compte. Le montant de l'opération sera converti dans la devise de votre compte au taux et selon le mode de conversion déterminés par le réseau utilisé. Nous ajoutons des frais de 2,5% au taux de conversion utilisé par ce réseau pour chaque opération.

Une opération inclut un débit ou un crédit à votre compte. Le taux de change applicable pourrait être différent en fonction de la date et l'heure à laquelle l'opération a été faite.

#### **4.4. Forfaits, programmes et offres bancaires**

Vous pouvez adhérer à l'un de nos forfaits, programmes ou autres offres bancaires en tout temps. Leurs frais et caractéristiques sont décrits dans le *Guide de tarification* et dans les brochures spécifiques que nous vous remettons à l'adhésion, selon le cas.

Vous pouvez annuler à tout moment le forfait lié à votre compte. Si vous annulez votre forfait ou si vous ne respectez plus les conditions d'admissibilité, vous serez facturé pour chaque opération reliée à l'utilisation de votre compte, tel qu'indiqué dans le *Guide de tarification*.

Lorsque nous aurons traité votre demande d'annulation, vous ne pourrez plus utiliser le service, mais vous demeurez lié par ce contrat, relativement à votre compte.

## **4.5. Quand les frais sont facturés**

Chaque mois, nous prélevons les frais de votre forfait, programme ou autre offre de votre compte le premier jour ouvrable qui suit la fin du cycle de facturation. La date de prélèvement des frais et la date d'inscription à votre relevé ne correspondent pas toujours.

Les autres frais sont débités de votre compte au moment de l'opération.

Selon les règles de Paiements Canada, une opération de débit qui a notamment été retournée pour raison de provision insuffisante peut être présentée pour paiement une deuxième fois dans les 30 jours suivant le retour de l'opération de débit d'origine. En conséquence, des frais pour provision insuffisante, prévus dans notre *Guide de tarification*, pourront être facturés une deuxième fois.

## **5. Carte de débit**

La carte de débit est notre propriété et doit nous être retournée sur demande. Nous pouvons émettre, renouveler, remplacer ou révoquer votre carte à notre discrétion. Si nous remplaçons votre carte de débit, ce contrat s'applique également à la nouvelle carte.

### **5.1. Opérations avec votre carte**

La carte de débit vous permet d'effectuer des opérations aux guichets automatiques et sur les réseaux de paiement participants<sup>1</sup>.

#### **5.1.1. Vérification**

Les opérations avec votre carte de débit sont assujetties à notre approbation. Nous n'avons toutefois aucune obligation de vérifier ces opérations et nous pouvons les refuser à notre discrétion.

#### **5.1.2. Limite de retraits (montant maximum)**

Vous avez le droit de retirer jusqu'à un montant maximal quotidiennement et hebdomadairement lorsque vous utilisez votre carte de débit. Le montant varie si l'opération est faite :

- › au guichet automatique,
- › par virement entre comptes, ou

- › chez un marchand participant à un terminal sans ou avec contact.

Vous pouvez consulter le **bnc.ca**, pour connaître la limite de retrait pour des opérations au terminal sans contact. Au-delà de la limite en vigueur, la composition du mot de passe (incluant le NIP et toute donnée biométrique) est requise.

Vous pouvez choisir le montant de retrait maximum, mais nous avons le droit de le refuser ou de le modifier en tout temps.

Un marchand peut préautoriser un montant plus élevé que la transaction réelle. Cette opération peut influencer le solde disponible à votre compte et votre limite de retrait quotidienne.

## 5.2. Vos obligations en matière de sécurité

Lorsque vous utilisez votre carte, vous devez :

- › suivre les consignes affichées au terminal du marchand,
- › suivre les consignes de sécurité que l'on vous communique,
- › protéger la carte et tout mot de passe, entre autres, en ne permettant pas à une autre personne de les utiliser,
- › ne pas inscrire ou divulguer votre mot de passe,
- › prendre des mesures raisonnables lorsque vous composez votre NIP et le modifier sans délai si vous soupçonnez qu'il a été décelé,
- › utiliser un mot de passe ou NIP unique, difficile à deviner et différent de vos autres informations personnelles (adresse, numéro de téléphone, numéro d'assurance sociale ou date de naissance),
- › utiliser un mot de passe ou NIP différent si vous possédez plusieurs cartes avec la Banque Nationale et autres institutions financières,
- › modifier le NIP que nous vous avons fourni lors de l'émission de la carte de débit dans les plus brefs délais,
- › faire les validations nécessaires avant d'effectuer une transaction afin de vous assurer de la légitimité des actions demandées, et

- › collaborer efficacement lors d'une investigation, en fournissant les informations requises et en posant les actions nécessaires pouvant aider l'enquête.

Vous devez nous aviser immédiatement si :

- › vous soupçonnez qu'une personne connaît votre NIP ou votre mot de passe,
- › vous soupçonnez qu'il y a de la fraude sur votre carte, ou
- › votre carte de débit est perdue, volée ou utilisée de façon non autorisée.

Vous pourriez être tenu de rembourser les pertes, si vous omettez de nous aviser de ces situations.

Veillez vous référer à la section 7 pour plus de détails.

## **6. Types de comptes**

### **6.1. Compte conjoint (deux détenteurs ou plus)**

#### **6.1.1. Les pouvoirs de chaque codétenteur**

Les codétenteurs possèdent les mêmes droits et obligations concernant la gestion du compte. Sans le consentement des autres codétenteurs, chacun peut :

- › effectuer toutes les opérations au compte, par exemple des retraits, des dépôts et des paiements,
- › gérer le compte, par exemple changer le forfait au compte, commander des chèques et fermer le compte,
- › prendre des décisions administratives relatives au compte, par exemple changer l'adresse postale du compte et accepter de recevoir des communications électroniques, et
- › s'opposer à une opération ou faire un arrêt de paiement.

Si vous désirez que tous les codétenteurs aient l'obligation de consentir pour effectuer certaines opérations au compte, vous devez informer votre succursale lors de l'ouverture du compte. Il est également possible de le faire par la suite.

Nous ne vérifions pas le nombre de signatures requises pour les opérations suivantes :

- › effectuer un débit préautorisé, et
- › accepter un dépôt.

### **6.1.2. Votre responsabilité**

Chaque codétenteur est conjointement et solidairement (au Québec, solidairement) responsable pour :

- › les opérations au compte,
- › les modifications au compte, et
- › le remboursement de la totalité des sommes dues pour l'utilisation du compte, peu importe qui a effectué l'opération.

Vous êtes responsable d'informer les autres codétenteurs, si vous effectuez des changements au compte.

Vous devez nous aviser si des opérations sont faites de manière irrégulière.

### **6.1.3. Retrait d'un codétenteur**

Le retrait d'un codétenteur entraîne la fermeture du compte conjoint.

Nous pouvons autoriser que le compte reste ouvert. Vous devez alors prendre les arrangements nécessaires auprès des personnes qui font un dépôt direct ou qui bénéficient d'un débit préautorisé dans ce compte.

Lorsqu'un codétenteur est retiré du compte, il n'a aucun droit sur le compte et ne peut plus obtenir de renseignements sur celui-ci.

Le codétenteur qui se retire du compte est responsable d'en informer les autres codétenteurs.

### **6.1.4. Fermeture de compte**

Le compte conjoint peut être fermé par un seul codétenteur. Le codétenteur pourra alors prendre possession des fonds dans le compte, à moins que plusieurs signatures soient requises pour effectuer le retrait lors de la fermeture du compte. Nous pouvons également émettre une traite payable à l'ordre de tous.

Le codétenteur qui a fermé le compte est responsable d'en informer les autres codétenteurs.

### 6.1.5. Décès d'un codétenteur

#### **Au Québec :**

##### *Règle générale*

Au Québec, en cas de décès, le compte est bloqué jusqu'au moment où un représentant légal est désigné pour régler la succession. Dans l'intervalle, nous pouvons permettre des retraits pour les dépenses urgentes et les frais funéraires.

##### *Compte détenu par des conjoints ou des ex-conjoints – Déclaration conjointe de la répartition des actifs au compte – Québec seulement*

En vertu de la loi, les codétenteurs d'un compte-conjoint ouvert au Québec qui sont des conjoints ou des ex-conjoints et qui sont les deux seuls codétenteurs du compte peuvent déclarer conjointement leurs parts respectives dans le solde du compte.

Un conjoint et ex-conjoint incluent les codétenteurs qui sont :

- › mariés
- › en union civile
- › conjoints de fait
- › divorcés
- › ex-conjoints de fait

Ce que vous devez savoir sur cette déclaration :

- › Elle vous permet d'accéder plus rapidement à vos liquidités advenant le décès de l'un des deux codétenteurs.
- › Elle ne sert qu'à la remise de votre part en cas de décès de l'autre codétenteur et ne change rien à vos droits et obligations concernant la gestion du compte conjoint.
- › À défaut d'une déclaration écrite, vos parts respectives dans le compte seront présumées être 50 %/50 %.

- › Une déclaration distincte doit être complétée pour chacun de vos comptes conjoints visés par la loi, même s'ils sont détenus par les deux mêmes codétenteurs.
- › Vous pouvez remplir une déclaration au moment de l'ouverture du compte conjoint, ou par la suite en vous adressant à votre succursale. Vous pouvez modifier cette déclaration en tout temps de la même manière.
- › Vous devez nous aviser de toute modification à vos parts respectives dans le compte.
- › Advenant le décès d'un des codétenteurs, veuillez vous adresser à votre succursale pour accéder à votre part du compte.

#### **Ailleurs au Canada :**

Dans une province ou un territoire autre que le Québec, le compte conjoint comporte un droit de survie. En cas de décès, les survivants conservent la propriété totale des fonds au compte et continuent de le gérer. Nous n'avons aucune obligation envers la succession du détenteur décédé.

#### **Limite de responsabilité :**

Nous ne sommes pas responsables des pertes, des dommages ou des frais, incluant des frais juridiques, résultant d'un litige entre la succession et autres personnes concernées.

#### **6.1.6. Documents et communications**

À l'ouverture du compte, vous devez désigner un détenteur qui recevra les relevés. Les codétenteurs reçoivent toute autre documentation liée au compte.

Chaque codétenteur peut également recevoir une alerte électronique dès que le solde du compte est inférieur à 100\$ ou tout autre montant que vous avez choisi.

Pour toutes informations supplémentaires sur les comptes conjoints, vous pouvez consulter notre brochure *Procuration et comptes conjoints – Ce qu'il faut savoir* disponible en succursale et à **bnc.ca**.

## **6.2. Compte en fidéicommiss**

Un compte en fidéicommiss (aussi appelé compte en fiducie ou compte *in trust*) indique que vous détenez un compte dans un but spécifique ou au bénéfice d'une autre personne. Vous êtes la seule personne autorisée à nous donner des instructions et ordre de paiement verbal ou écrit concernant ce compte (p. ex., un chèque, une traite bancaire, ou toute instruction électronique).

En cas de décès, votre représentant légal (procureur, tuteur, mandataire, représentant temporaire, liquidateur d'une succession) exercera les droits sur le compte et non le bénéficiaire du compte.

Pour bénéficier de la protection d'un régime d'assurance-dépôts, vous devez nous transmettre annuellement les renseignements réglementaires concernant le bénéficiaire du compte en fidéicommiss sur demande.

## **6.3. Compte pour un enfant mineur**

Un compte peut être ouvert pour un enfant âgé de 7 à 12 ans. Un parent ou un tuteur devra autoriser l'ouverture de ce compte. L'enfant demeure le détenteur du compte et le propriétaire des fonds.

À partir de l'âge de 13 ans, l'enfant peut lui-même ouvrir un compte de dépôt sans l'autorisation du parent ou du tuteur.

L'enfant aura un accès illimité à l'utilisation de la carte de débit et aux services bancaires en ligne. Il recevra également les alertes électroniques dès que le solde du compte est inférieur à 100\$ ou tout autre montant choisi par l'enfant. Le parent ou le tuteur pourra imposer des limites concernant l'utilisation de la carte.

## **6.4. Compte géré par une autre personne**

### **6.4.1. Mandataire**

Vous pouvez nommer une personne pour agir à votre place. Pour ce faire, vous devez signer une procuration. La procuration est un contrat entre vous et la personne qui vous représente (le mandataire) et elle indique les pouvoirs spécifiques du mandataire.

Vous êtes lié par les opérations effectuées et les décisions prises par votre mandataire. Le mandataire est personnellement responsable des opérations faites au compte.

Pour toutes informations additionnelles, vous pouvez consulter notre dépliant sur les procurations et les comptes conjoints disponible en succursale et à **bnc.ca**.

#### **6.4.2. Représentant légal**

Lorsque vous êtes désigné représentant légal (procureur, tuteur, mandataire, représentant temporaire, liquidateur d'une succession), vous représentez et défendez les intérêts d'une autre personne.

Vous devez gérer le compte d'une autre personne au meilleur de son intérêt. Les fonds au compte doivent être gérés séparément de vos propres fonds et vous ne pouvez utiliser ces fonds pour des raisons personnelles.

Nous pouvons refuser d'accepter une opération effectuée ou une instruction donnée par un représentant légal.

En cas de décès, le compte est bloqué jusqu'au moment où un représentant légal est désigné pour régler la succession. Dans l'intervalle, nous pouvons permettre des retraits pour les dépenses urgentes et les frais funéraires.

## **7. Droits et obligations des parties**

### **7.1. Droits et obligations de la Banque**

#### **7.1.1. Retrait de fonds de votre compte (droit de compensation)**

Nous avons le droit de retirer des fonds de votre compte pour payer tout montant qui nous est dû. Par exemple :

- › un chèque déposé n'a pas été payé ou qu'il est probable qu'il ne le sera pas;
- › un montant crédité à votre compte résultant d'un dépôt frauduleux;
- › votre compte est à découvert, ou

- › si vous ne payez pas les intérêts découlant de votre prêt.

Lorsque nous exerçons notre droit de compensation, nous pouvons sans avis :

- › retirer les fonds de n'importe quel compte détenu auprès de nous, et
- › créer ou augmenter le montant de découvert dans tout compte détenu auprès de nous au taux d'intérêt en vigueur.

### **7.1.2. Contrôle de votre accès**

Nous pouvons limiter ou bloquer l'accès à votre compte, votre carte de débit ou l'un de nos services, si :

- › vous ne respectez pas les conditions de ce contrat,
- › votre compte fait l'objet d'une procédure juridique ou d'une réclamation,
- › nous soupçonnons des activités illégales ou frauduleuses, par exemple la cybercriminalité ou de l'exploitation financière.

### **7.1.3. Limite de responsabilité**

Nous ne sommes pas responsables des pertes ou des dommages découlant de ce contrat à moins qu'ils résultent d'une faute lourde ou intentionnelle de notre part.

Nous ne sommes pas responsables d'une perte résultant d'un cas de force majeure, d'un acte de cybercriminalité ou de cybermenace, d'une défaillance technique, d'une non-disponibilité de nos systèmes ou de tout autre événement indépendant de notre volonté, à moins qu'ils résultent d'une faute lourde ou intentionnelle de notre part.

Par ailleurs, nous ne sommes pas responsables d'une perte ou d'un dommage résultant :

- › d'une fraude ou d'une activité non autorisée commise par vous ou par un autre détenteur dans le compte,
- › de votre défaut de respecter nos consignes,
- › de renseignements fournis ou des instructions transmises qui sont incomplets, inexacts ou trompeurs,

- › d'un retard dans notre traitement d'une de vos demandes lorsque le retard est indépendant de notre volonté,
- › de nos services (incluant la disponibilité de ceux-ci,
- › du réseau Internet ou de carte de paiement,
- › du réseau que vous utilisez avec votre appareil,
- › de la protection de l'information échangée de façon électronique,
- › les gestes posés par des tiers ou des marchands,
- › des logiciels ou des applications,
- › des terminaux des marchands, et
- › les appareils que vous utilisez.

Nous ne sommes pas responsables envers vous des dommages indirects, consécutifs, spéciaux et punitifs lorsqu'applicables.

## **7.2. Vos obligations**

### **7.2.1. Chèques en circulation**

Vous êtes responsable des chèques en circulation tirés ou déposés dans votre compte, mais qui n'ont pas été traités. Vous demeurez responsable même après la fermeture de votre compte.

Si nous avons payé un chèque pour vous et que nous n'en recevons pas paiement, nous pouvons débiter le montant de votre compte. Par la suite, c'est votre responsabilité de contester le chèque directement avec le signataire ou l'institution financière tirée.

Vous renoncez à contester un chèque que vous avez autorisé, signé, endossé ou déposé.

### **7.2.2. Sécurité de vos chèques**

Vous devez tenir un registre de vos chèques pour connaître ceux qui ont été encaissés et ceux en circulation. Vous devez conserver vos chéquiers en lieu sûr et empêcher une autre personne d'y avoir accès.

Vous ne devez jamais signer et remettre à une autre personne un chèque qui n'est pas complété. Vous devez nous aviser immédiatement si vos chèques sont perdus ou si vous soupçonnez qu'une autre personne les utilise.

### 7.2.3. Enquête

Nous pouvons mener une enquête en raison d'une activité liée à votre carte de débit, à votre compte ou à une opération de dépôt ou de retrait. Vous devez alors collaborer avec nous de bonne foi et nous fournir toute information ou preuve sur demande.

### 7.2.4. Votre carte de débit

Vous êtes responsable :

- › des opérations autorisées faites avec votre carte de débit en magasin ou en ligne,
- › des erreurs que vous faites au guichet ou au terminal d'un marchand, et
- › si vous effectuez un dépôt frauduleux ou sans valeur.

Vous pourriez être responsable des pertes dans les situations suivantes :

- › vous ne respectez pas les mesures de sécurité prévue à la section 5.2,
- › vous participez volontairement à l'utilisation non autorisée de votre carte de débit ou de votre mot de passe (incluant le NIP et toute donnée biométrique), ou
- › votre carte de débit ou votre mot de passe est utilisé au guichet ou au terminal d'un marchand sans qu'il y ait eu usage de force, intimidation ou vol.

### 7.2.5. Sûreté

Vous pouvez accorder une sûreté (une garantie) sur vos dépôts seulement avec notre autorisation. Les fonds dans votre compte sont grevés d'une sûreté en notre faveur en garantie du remboursement des sommes que vous nous devez.

## 7.3. Garantie de tranquillité d'esprit

Vous bénéficiez de notre garantie de tranquillité d'esprit relative à nos services bancaires en ligne. Cette garantie prévoit le remboursement d'une perte à votre compte si vous respectez les conseils de sécurité. Ces conseils sont disponibles à **bnc.ca**, dans l'onglet *l'ABC de la sécurité*.

Cette garantie couvre seulement la perte au compte et s'applique si, après vérification :

- › vous avez respecté les conseils de sécurité,
- › vous avez été victime d'une fraude,
- › vous n'avez pas autorisé une opération,
- › vous nous avez avisés sans délai, et
- › vous avez collaboré à toute enquête.

Nous n'offrons aucune autre garantie relativement :

- › à nos services (incluant leur disponibilité),
- › aux réseaux Internet et de cartes de paiement,
- › aux réseaux auxquels vous vous connectez avec votre appareil,
- › à la protection des renseignements échangés par voie électronique,
- › aux activités d'autres personnes ou des marchands,
- › aux logiciels ou applications,
- › aux terminaux des marchands, et
- › aux appareils que vous utilisez.

## **8. Conditions générales**

### **8.1. Vérification du relevé**

Vous devez vérifier l'exactitude des opérations inscrites sur votre relevé que vous recevez périodiquement. Vous devez également nous informer sans délai si vous ne recevez pas vos relevés.

Vous devez nous aviser dans les 30 jours suivant la date de ce relevé si vous détectez une inscription irrégulière. Après ce délai, la Banque ne pourra être tenue responsable à l'égard de ces inscriptions qui seront considérées comme exactes et finales.

L'inscription irrégulière peut résulter :

- › d'une erreur,
- › d'une instruction que vous n'avez pas autorisée,
- › d'un chèque forgé, altéré, reproduit sans votre autorisation ou obtenu de manière illégale, ou
- › d'une fraude dont vous avez été victime.

Chaque fois que vous accédez à votre compte via nos services bancaires en ligne, nous considérons que vous avez pris connaissance des inscriptions dans votre compte et que vous les avez vérifiées. Vous devez nous signaler toute inscription irrégulière avant même de recevoir votre relevé afin de limiter votre perte.

## **8.2. Authentification**

Le mot de passe et le NIP que vous choisissez sont destinés à vous authentifier. Ils constituent votre signature électronique et confirment vos instructions et opérations. Vous devez nous aviser immédiatement si vous croyez qu'une personne non autorisée agit en votre nom.

Nous pouvons nous fier à toute communication par voie électronique qui émane de vous ou qui semble provenir de vous et que nous croyons authentique. Nous ne sommes pas tenus de demander des renseignements personnels additionnels afin de vous authentifier.

Si vous envoyez des instructions par voie électronique (paiement automatisé, débit préautorisé, transfert et envoi de fonds, dépôt direct, paiement mobile, dépôt numérique, paiement de factures) vous acceptez les risques associés, tels que l'échec d'envoi de l'instruction. Nous ne sommes pas responsables d'une perte qui découle de l'exécution de cette instruction, sauf en cas d'une faute grave ou d'une inconduite délibérée de notre part.

## **8.3. Communication de documents**

### **8.3.1. Par la poste**

Tout document (incluant les relevés) est envoyé par la poste à votre dernière adresse inscrite dans nos dossiers.

Vous devez nous aviser de tout changement d'adresse. Si un document nous revient, les documents ultérieurs ne vous seront plus envoyés tant que vous n'aurez pas mis votre adresse à jour.

### 8.3.2. Par voie électronique

Si vous avez consenti à la communication par voie électronique, nous pourrions communiquer avec vous par :

- › nos services en ligne,
- › notre application mobile, et
- › un canal numérique (courriel et message texte).

Vous êtes réputé avoir reçu le document dès qu'il est envoyé par nos systèmes.

Nous vous informerons par courriel quand un document est disponible sur nos services en ligne, par exemple votre relevé mensuel.

Si le document est d'intérêt public ou réglementaire, il sera aussi disponible à **bnc.ca**.

### 8.4. Image de chèques

Nous créons une image des chèques au moment de leur dépôt qui remplace le chèque original. Nous ne sommes pas responsables des pertes et inconvénients découlant de la création d'une image ou de l'impossibilité de vous retourner le chèque original.

Les images des chèques tirés de votre compte sont disponibles sur nos services bancaires en ligne. Vous pouvez les imprimer et les télécharger pour conserver une copie.

### 8.5. Modification du contrat

Nous pouvons en tout temps modifier ce contrat, incluant les clauses suivantes :

- › les opérations de dépôt et de retrait,
- › les opérations particulières,
- › les intérêts et frais,
- › la carte de débit,
- › les types de comptes,
- › les droits et obligations des parties,
- › les conditions générales,
- › les clauses légales, et
- › le règlement des différends.

Un avis écrit vous sera transmis au moins 30 jours avant l'entrée en vigueur des modifications et il indiquera :

- › la nouvelle clause du contrat ou la clause modifiée,
- › l'ancienne version de la clause modifiée, et
- › la date d'entrée en vigueur de la modification.

Une modification à ce contrat ne crée pas un nouveau contrat. Les clauses non modifiées continuent de s'appliquer.

## **8.6. Décès**

En cas de décès, le compte est bloqué jusqu'au moment où un représentant légal est désigné pour régler la succession. Dans l'intervalle, nous pouvons permettre des retraits pour les dépenses urgentes et les frais funéraires.

Si votre compte est conjoint, veuillez vous référer à la section 6.1.5.

## **8.7. Utilisation inappropriée, non autorisée, illégale ou abusive de l'un de vos comptes**

Nous pouvons limiter l'usage que vous faites de votre compte, de même que le fermer sans avis ni délai, si vous l'utilisez de manière inappropriée, non autorisée, illégale ou abusive.

Par exemple, l'émission de chèques sans provision, le dépôt de chèques postdatés, le dépôt d'enveloppes vides à un guichet automatique ou le dépôt de chèques dont vous n'êtes pas le seul bénéficiaire peuvent nous inciter à fermer votre compte.

Notez que votre compte doit être utilisé à des fins personnelles. Il ne peut pas être utilisé dans le cadre de l'exploitation d'une entreprise sans notre autorisation.

## **8.8. Fin du contrat**

### **8.8.1. Votre droit de mettre fin au contrat**

Vous pouvez mettre fin à ce contrat en tout temps en vous rendant dans l'une de nos succursales.

### **a) Fermeture dans les premiers 14 jours**

Vous pouvez fermer votre compte en nous avisant dans les 14 jours ouvrables de la date de son ouverture. Vous devez retirer tous les fonds de votre compte dans cette même période. Nous fermerons votre compte sans frais, à l'exception des frais liés à l'utilisation de votre compte, par exemple des frais liés aux services que vous avez spécifiquement demandés.

### **b) Fermeture après les 14 premiers jours**

Vous pouvez aussi fermer votre compte en nous avisant en tout temps après les 14 premiers jours ouvrables de la date d'ouverture de votre compte. Vous devez :

- › payer les frais liés au fonctionnement et à l'utilisation de votre compte et de votre carte de débit, et
- › payer les frais que nous pourrions avoir encourus.

### **8.8.2. Notre droit de mettre fin au contrat**

Nous pouvons mettre fin à ce contrat en tout temps en vous envoyant un avis écrit dans un délai raisonnable.

Nous pouvons mettre fin à ce contrat en tout temps et sans avis dans les cas suivants :

- › une autorité réglementaire ou les lois applicables l'exigent,
- › nous avons des motifs raisonnables de croire que vous utilisez votre compte ou nos services de manière inappropriée, non autorisée, illégale ou abusive,
- › vous compromettez la sécurité de nos systèmes,
- › en cas de force majeure, ou
- › nous établissons qu'un changement défavorable dans votre situation financière est susceptible de survenir et d'affecter un service.

## **9. Clauses légales**

### **9.1. Cession de ce contrat**

Nous pouvons transférer à une autre personne le compte et les montants nous étant dus en vertu de ce contrat. Ce transfert peut être fait sans votre consentement avec ou sans le bénéfice des droits prévus à ce contrat ou à une sûreté.

Vous ne pouvez pas transférer vos droits en vertu de ce contrat à une autre personne sans obtenir notre consentement écrit.

Ce contrat lie nos successeurs et ayants droit ainsi que vos héritiers et représentants légaux.

### **9.2. Procédures légales liées à votre compte**

Si votre compte fait l'objet d'une contestation, d'une opposition, d'une saisie, d'une demande d'une autorité réglementaire ou d'une demande en justice, vous devez intervenir et assumer nos coûts juridiques.

### **9.3. Si nous n'exerçons pas l'un de nos droits**

L'omission d'exercer l'un de nos droits ne nous empêche pas d'exercer ce droit plus tard.

### **9.4. Lois applicables**

Ce contrat est régi et interprété par le droit en vigueur dans la province ou le territoire où vous résidez. Si vous résidez à l'extérieur du Canada, le droit en vigueur au Québec régit ce contrat.

### **9.5. Conditions applicables si vous changez de province ou de territoire de résidence**

Si vous déménagez dans une autre province ou territoire, vous acceptez que les conditions de votre compte puissent changer selon votre nouvelle province de résidence. Aucun avis ne vous sera transmis pour vous aviser de ces changements.

### **9.6. Conflit entre les contrats**

D'autres contrats conclus avec nous peuvent aussi s'appliquer à votre compte. Il y a notamment, les

contrats relatifs à nos services bancaires en ligne et à la tarification de nos services bancaires.

En cas de conflit entre les clauses de ce contrat, d'une sûreté ou de tout autre contrat relatif au compte et à nos services bancaires, les clauses de ce contrat l'emportent.

## 9.7. Choix de la langue

Vous confirmez votre volonté que ce contrat soit rédigé en français. *You have requested that this agreement be drawn up in French.*

## 9.8. Impôts

Le revenu d'intérêt à l'égard de votre compte de dépôt est imposable dans l'année au cours de laquelle il est reçu ou gagné. Nous vous ferons alors parvenir les feuillets d'impôt requis.

## 9.9. Comptes inactifs et soldes non réclamés

Après une certaine période, si vous ne faites aucune opération, votre compte devient inactif et des frais pourraient être chargés. Nous vous enverrons périodiquement des avis de compte inactif aux dernières adresses inscrites dans nos dossiers, conformément à la loi.

Nous fermerons le compte si :

- › au moment de la perception des frais d'inactivité, le solde au compte est égal ou inférieur aux frais à percevoir, ou
- › celui-ci est inactif pendant une période de 10 ans. S'il a un solde au compte, nous le remettons à la Banque du Canada.

Pour des informations additionnelles sur la manière de récupérer un solde non réclamé, veuillez vous adresser directement à la Banque du Canada :

### **Banque du Canada – Service des soldes non réclamés**

234, rue Wellington, Ottawa (Ontario) K1A 0G9

Téléphone : 1 800 303-1282

Site Internet : [banqueducanada.ca/  
soldes-non-reclames/](http://banqueducanada.ca/soldes-non-reclames/)

Courrier électronique : [info@banqueducanada.ca](mailto:info@banqueducanada.ca)

## 9.10. Assurance-dépôts

La Banque Nationale du Canada est membre de la Société d'assurance-dépôts du Canada. Votre dépôt sera protégé en vertu de la *Loi sur la Société d'assurance-dépôts du Canada* s'il satisfait à certaines conditions. Pour en savoir plus sur le sujet, nous vous invitons à communiquer avec nous ou à vous adresser à :

### Société d'assurance-dépôts du Canada

50, rue O'Connor, 17<sup>e</sup> étage  
Ottawa (Ontario) K1P 6L2  
Téléphone: 1 800 461-7232  
Site Internet: [sadc.ca](http://sadc.ca)  
Courriel: [info@sadc.ca](mailto:info@sadc.ca)

## 10. Nos coordonnées

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous :

- › par téléphone, aux numéros suivants :
  - Montréal: 514 394-5555
  - Extérieur de Montréal: 1 888 835-6281
- › par courriel, à l'adresse [telnat@bnc.ca](mailto:telnat@bnc.ca)

## 11. Règlement des plaintes

Pour tout savoir sur notre procédure de traitement des plaintes, veuillez consulter le **bnc.ca**. Visitez la section « À propos de nous » qui se trouve en bas de page puis sélectionnez la section « Résolution des insatisfactions » ou composez le **1 888 835-6281**.

## Collecte, utilisation et communication de vos renseignements personnels

Nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels pour :

- › vérifier votre identité,
- › vous fournir les produits et services demandés et administrer votre compte,
- › comprendre vos besoins financiers, déterminer les produits et services qui vous conviennent et améliorer vos interactions avec la Banque, sauf si vous refusez,
- › prévenir la fraude, gérer les risques et se conformer aux lois,
- › permettre à la Banque d'améliorer et développer ses produits et services et mieux connaître ses clients,
- › permettre à la Banque de présenter ses offres et communications promotionnelles ou celles de ses partenaires d'affaires, sauf si vous refusez,
- › toute autre fin prévue dans notre *Politique de protection des renseignements personnels* disponible à **bnc.ca**.

Vos renseignements personnels seront conservés par la Banque et ses filiales pour une durée raisonnable à la suite de la fin de la relation d'affaires pour respecter leurs obligations légales.

La politique mentionne, entre autres :

- › quels renseignements la Banque recueille, avec qui elle les communique et comment ils sont utilisés et conservés,
- › quels sont vos options et vos droits, par exemple limiter la collection, l'utilisation et la communication de vos renseignements personnels,
- › comment gérer vos consentements,

Pour toute question, vous pouvez communiquer avec la succursale ou avec le chef de la protection des renseignements personnels et de la vie privée à **confidentialité@bnc.ca**.

1 À la date de ce contrat, les réseaux participants au Canada et à l'étranger sont *Interac*<sup>MD</sup>, *THE EXCHANGE*<sup>MD</sup>, *ACCEL*<sup>MD</sup>, *Cirrus*<sup>MD</sup>, *Maestro*<sup>MD</sup> et *NYCE*<sup>MD</sup>. D'autres réseaux pourraient éventuellement s'ajouter à ceux-ci ou les remplacer. Pour plus d'informations, veuillez visiter notre site [bnc.ca](http://bnc.ca) ou communiquer avec nous. La carte de débit comporte une technologie à puce, reconnue par tous les guichets automatiques et les terminaux des marchands au Canada.

MD INTERAC est une marque déposée d'Interac corp. Utilisée sous licence.

MD MASTERCARD, CIRRUS et MAESTRO sont des marques déposées de Mastercard International inc. La Banque Nationale du Canada est un usager autorisé.

MD THE EXCHANGE et ACCEL sont des marques déposées de Fiserv inc.

MD NYCE est une marque déposée de NYCE Payments Network, LLC.



❖ Si vous avez des questions,  
n'hésitez pas à communiquer  
avec nous.

**514 394-5555**  
**1 888 835-6281**

**bnc.ca**

© 2022 Banque Nationale du Canada. Tous droits réservés. Toute reproduction totale ou partielle est strictement interdite sans l'autorisation préalable écrite de la Banque Nationale du Canada.