

Guide du participant

Accès

Où que vous soyez et peu importe votre appareil, vous pouvez facilement vous joindre à l'assemblée générale virtuelle des actionnaires. Pour accéder à la webdiffusion de l'assemblée générale annuelle, vous n'avez rien à télécharger ni à installer.

Assister à l'assemblée virtuelle

Seuls les actionnaires inscrits et les fondés de pouvoir dûment nommés (y compris les actionnaires non inscrits qui se sont dûment désignés comme fondés de pouvoir) auront le droit de voter et de poser des questions à l'assemblée.

Les actionnaires non inscrits qui ne se sont pas dûment nommés eux-mêmes fondés de pouvoir pourront assister à l'assemblée uniquement en tant qu'invités. Les invités pourront écouter l'assemblée, mais ne pourront pas voter, poser des questions ni participer d'une autre manière à l'assemblée.

Authentification

Connectez-vous **30 minutes à l'avance** à l'adresse : <https://www.icastpro.ca/fbnc260424>

1. Inscrivez votre numéro de contrôle et le mot de passe « **bnc2026** » (sensible à la casse) dans la case appropriée.
2. Si vous êtes un invité, cliquez sur « Connexion invité » puis complétez le formulaire en ligne

LogoClient

Assemblée annuelle des actionnaires
Samedi 4 mai 2024 à 11 h 00 (HAE)

Connectez-vous avec votre numéro de contrôle
Si vous êtes actionnaire ou fondé de pouvoir, veuillez vous connecter ici avec votre numéro de contrôle et le mot de passe (sensible à la casse).

Numéro de contrôle *

Mot de passe *

Se connecter **1**

Connexion invité **2**

English

Aide

3. Support technique en direct

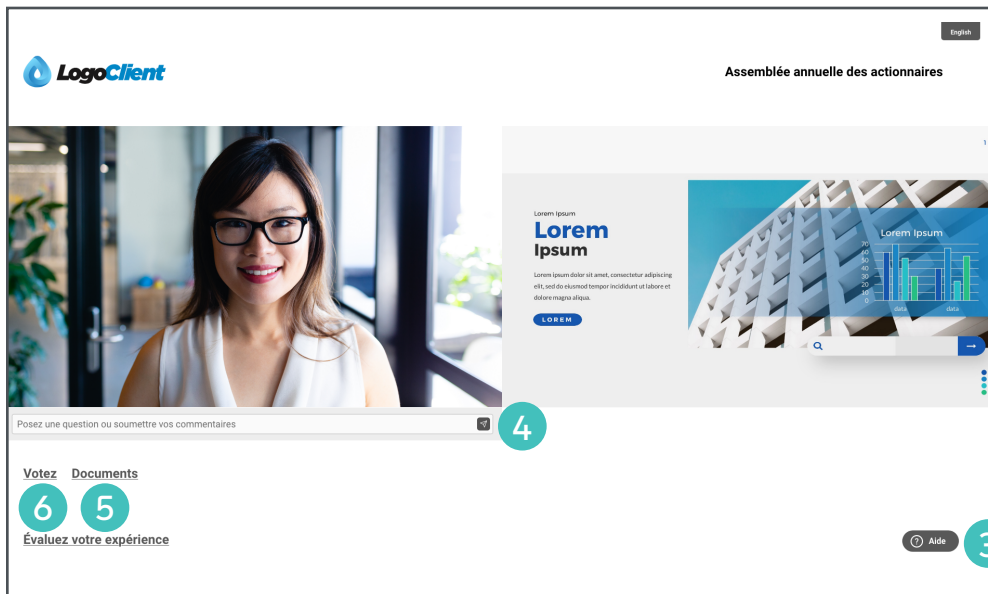
Si, à tout moment avant ou pendant l'assemblée, vous avez des questions au sujet de la procédure de tenue de l'assemblée virtuelle ou avez besoin d'aide pour accéder à l'assemblée ou y participer, veuillez cliquer sur le bouton « Aide » dans la plateforme de l'assemblée virtuelle. Des techniciens pourront vous aider.

5. Documents

Pour visualiser les documents ou les enregistrer sur votre appareil, cliquez sur le lien « Documents » et sélectionnez le document que vous souhaitez ouvrir.

4. Posez vos questions

Pendant la réunion, utilisez la boîte « Poser une question ou soumettre vos commentaires » fournie sur votre écran. Tapez votre question dans la boîte et cliquez sur la flèche d'envoi située sur le côté droit de la boîte pour soumettre votre question. Les questions seront modérées avant d'être envoyées au président.



6. Votation

Une fois le vote ouvert, la fenêtre « Bienvenue aux votes ! » apparaîtra. Cliquez sur le bouton « Commencer » pour procéder à la votation.

- Si vous préférez voter selon les recommandations du Conseil et de la haute direction, cliquez sur le bouton « Voter selon les recommandations du Conseil et de la haute direction ». L'écran « Voter selon les recommandations du Conseil et de la haute direction » s'affichera. Sélectionnez le bouton « Oui, voter pour tout » pour compléter le processus de vote.
- Pour voter, sélectionnez l'une des options de vote et cliquez sur « Votez ».
- Un message de confirmation apparaîtra également pour montrer que votre vote a été reçu et le nombre de résolutions pour lesquelles vous avez voté est affiché en dessous de l'écran.

