PRÊTS EN VERTU DE LA LOI SUR LE FINANCEMENT DES PETITES ENTREPRISES DU CANADA (LFPEC)

Contrôle des débours pour : _____ Date : _____
(Nom de l'entreprise)

Montant de la demande de débours : _____ Date de l'approbation du prêt : _____

Numéro de la demande : _____

Nom du fournisseur ou du contracteur	Numéro de la facture	Numéro de TPS/TVQ/TVH	Date (JJ/MM/AA)	Actifs financés M = Matériel/Équipement AL = Améliorations locatives (locataire) AI = Améliorations d'immeuble (propriétaire) I = Immeuble et/ou terrain	Montant total	Montant excluant les taxes	Pourcentage de financement	Montant du débours demandé	Paiement (veuillez cocher l'une des deux options)	
									Montant payé par l'entreprise (joindre copie des chèques recto verso et/ou copie des coupons si paiement par carte de crédit ou débit)	Factures à payer par la Banque
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐

- À remplir pour chaque demande de déboursement. Joindre les preuves de paiement (recto verso) aux factures correspondantes sur lesquelles doivent être détaillées clairement les fins du prêt. Pour un équipement, préciser l'identification de l'équipement, le numéro de série, la marque, la couleur, la grandeur, etc. Pour une amélioration locative ou immeuble, préciser les détails des matériaux utilisés. Pour un immeuble et/ou terrain, fournir un acte notarié.
- Les preuves de paiement doivent être facilement identifiables et la description des biens sur les factures doit être conforme aux fins mentionnées dans la demande de prêt ainsi qu'aux actifs pris en garantie. Pour les paiements par carte de crédit ou débit, joindre le coupon comportant le numéro de transaction.

BANQUE NATIONALE
GROUPE FINANCIER